

# Grundkompetenz für die Umschulung - Deutsch und Mathematik

Nach § 81 SGB III Abs. 3a Vorbereitung zum Abschluss einer beruflichen Weiterbildung (Modulare Maßnahme, 8 Wochen)



Grundkompetenzen  
Qualifizierungsinhalte  
Voraussetzungen  
Ziel  
Infos zum Start

Ziel der Qualifizierung ist die Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung. Es werden mathematische, sprachliche und EDV Grundlagen wiederholt und aufgefrischt, so dass eine erfolgreiche Ausbildung möglich wird.

Sie sind mindestens 18 Jahre alt, haben die Schule beendet, gute Deutschkenntnisse und Interesse an einer betrieblichen oder außerbetrieblichen Umschulung.



Interessiert?  
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter:  
030 403665960 oder  
beratung@gpb.de.

## 1. Lern- und Arbeitstechniken

- Selbstständiges und strukturiertes Lernen
- Gedächtnis trainieren und stärken
- Prüfungsvorbereitung und -nachbereitung
- Selbstständiges und strukturiertes Lernen
- Gedächtnis trainieren und stärken
- Prüfungsvorbereitung und -nachbereitung
- Mind Map
- Brainstorming
- Teamarbeit

## 2. Deutsch-Grundlagen

- Satzbau
- Satzzeichen
- Rechtschreibung und Grammatik
- Lesen und Lesestrategien

## 3. Deutsch-Fortgeschrittene I

- Schreiben
- Satzbausteine, Zeitangaben, Wortfamilien- und felder
- Satzaussagen verstehen und verwenden

## 4. Deutsch-Fortgeschrittene II

- Verstehen von Sachtexten
- Formulierung und Begründung eigener Standpunkte
- Texte planen und richtig schreiben
- Kommunikationsstrategien
- Schreiben von Geschäftsbriefen
- Erstellen von Protokollen

## 5. Deutsch für den Beruf

- Rechtschreibung, Zeichensetzung
- Der Briefentwurf, -aufbau nach DIN 5008
- Geschäftsbriefe
- Briefgestaltung nach Sachverhalt, Darstellung statistischer Daten rechtliche Hintergrundinformationen

## 6. Mathematik-Grundlagen

- Grundrechenarten
- Bruchrechnen

## 7. Mathematik-Fortgeschrittene

- Prozentrechnung
- Dezimalrechnung
- Dreisatz

## 8. Mathematik für den Beruf

- Gebräuchliche Maßeinheiten
- Flächen, Mengen und Maßeinheiten berechnen anhand von Aufgaben aus der Praxis
- Lösung berufsbezogener Probleme mit Hilfe der Mathematik

Starttermin: \_\_\_\_\_  
Beginn: 9 Uhr  
Maßnahmenr.: \_\_\_\_\_  
Notizen: Förderung mit Bildungsgutschein möglich!  
\_\_\_\_\_

GPB mbH • Institut Mitte  
Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin • Tel.: 030 403665960  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • BUS M48, 248, 265

GPB mbH • Institut Neukölln  
Juliusstr. 2, 12051 Berlin • Tel.: 030 403665940  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Grenzallee (U7) • BUS 171, 246, 277  
S-Bhf. Neukölln (S41, S42, S45, S46, S47)

# Grundkompetenz für die Umschulung - EDV und MS Office

Nach § 81 SGB III Abs. 3a Vorbereitung zum Abschluss einer beruflichen Weiterbildung (Modulare Maßnahme, 8 Wochen)



Grundkompetenzen  
Qualifizierungsinhalte  
Voraussetzungen  
Ziel  
Infos zum Start

Ziel der Qualifizierung ist die Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung. Es werden mathematische, sprachliche und EDV Grundlagen wiederholt und aufgefrischt, so dass eine erfolgreiche Ausbildung möglich wird.

Sie sind mindestens 18 Jahre alt, haben die Schule beendet, gute Deutschkenntnisse und Interesse an einer betrieblichen oder außerbetrieblichen Umschulung.



**Interessiert?**  
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter:  
030 403665960 oder  
beratung@gpb.de.

- 1. Computer-Grundlagen**
  - Grundbegriffe der Informationstechnologie
  - Aufbau eines Computers
  - Funktionen eines Computers und des Betriebssystems
  - Verwaltung von Dateien und Ordnern
  - Apps installieren und deinstallieren
  - Arbeit mit dem Explorer, Vornehmen individueller Einstellungen
  - Schutz vor Viren
  - Netzwerke, Datenschutz und Datensicherheit
  - ergonomische und ökologische Aspekte
  - (Pflicht-Modul für ECDL-Base/ECDL-Standard)
- 2. Online-Grundlagen**
  - Grundlegendes zum Internet
  - Microsoft Edge
  - Suchmaschinen
  - Sicherheit im Internet
  - Online-Shopping und -Communitys
  - Arbeiten mit MS Outlook 2016
- 3. Textverarbeitung mit MS Word**
  - Texte eingeben und überarbeiten
  - Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
  - Weiterführende Textgestaltung
  - Grafiken, Diagramme, Tabellen
  - Serienbriefe
- 4. Tabellenkalkulation mit MS Excel**
  - Daten eingeben und überarbeiten
  - Zellenformatierung
  - Tabellenbearbeitung
  - Formeln und Funktionen
  - Diagramme
  - Große Tabellen
- 5. Datenbanken mit MS Access**
  - Basiswissen
  - Tabellen
  - Filter und Abfragen
  - Formulare
  - Berichte
  - Druckeinstellungen
- 6. Präsentationen mit MS PowerPoint**
  - Textgestaltung auf Folien
  - Zeichenobjekte, Bilder, AV-Medien
  - SmartArt und Diagramme
  - Vorlagen und Folienmaster
  - Begleitmaterialien
  - Bildschirmpräsentationen
- 7. IT-Sicherheit**
  - Grundlegende Sicherheitskonzepte
  - Sicherheitsrisiken des Internets
  - Sicherer Umgang mit dem Internet
  - Sichere Kommunikation im Internet
  - Konzept des Sicherheitsdatenmanagements
- 8. ECDL Prüfungsvorbereitung**
  - Abhängig von den gewählten ECDL Einzelmodulen
- 9. Lern- und Arbeitstechniken (optional)**
  - Selbstständiges und strukturiertes Lernen
  - Gedächtnis trainieren und stärken
  - Prüfungsvorbereitung und -nachbereitung
- Gedächtnis trainieren und stärken**
  - Prüfungsvorbereitung und -nachbereitung
  - Mind Map
  - Brainstorming
  - Teamarbeit

**Starttermin:** \_\_\_\_\_  
**Beginn:** 9 Uhr  
**Maßnahmenr.:** \_\_\_\_\_  
**Notizen:** Förderung mit Bildungsgutschein möglich!  
\_\_\_\_\_

**GPB mbH • Institut Mitte**  
Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin • Tel.: 030 403665960  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • BUS M48, 248, 265

**GPB mbH • Institut Neukölln**  
Juliusstr. 2, 12051 Berlin • Tel.: 030 403665940  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Grenzallee (U7) • BUS 171, 246, 277  
S-Bhf. Neukölln (S41, S42, S45, S46, S47)

# Grundkompetenz für die Umschulung - Arbeits-, Sozial- und Rechtskunde



Nach § 81 SGB III Abs. 3a Vorbereitung zum Abschluss einer beruflichen Weiterbildung (Modulare Maßnahme, 8 Wochen)

Ziel

Ziel der Qualifizierung ist die Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung. Es werden mathematische, sprachliche und EDV Grundlagen wiederholt und aufgefrischt, so dass eine erfolgreiche Ausbildung möglich wird.

Voraussetzungen

Sie sind mindestens 18 Jahre alt, haben die Schule beendet, gute Deutschkenntnisse und Interesse an einer betrieblichen oder außerbetrieblichen Umschulung.



Interessiert?  
Dann vereinbaren Sie  
einen kostenlosen und  
unverbindlichen  
Beratungstermin unter:  
030 403665960 oder  
beratung@gpb.de.

Grundkompetenzen

Qualifizierungsinhalte

## 1. Sozialkunde I

- Sozialstaat
- Gewaltenteilung
- Parteiensystem
- Bildungspolitik
- Arbeitsmarktpolitik
- Demografischer Wandel

## 2. Sozialkunde II

- Arbeitsvertrag
- Berufsbildungsgesetz
- Arbeits- und Tarifrecht
- Arbeitgeberverbände und Gewerkschaften
- Lohnformen
- Brutto-/Nettolohn
- Sozialversicherung/ Lohnnebenbestandteile

## 3. Wirtschaftskunde I

- Ökologisch-soziale Marktwirtschaft
- Märkte
- Wirtschaftskreislauf
- Güter
- Gesetzgebungsverfahren

## 4. Wirtschaftskunde II

- Europapolitik
- EZB
- Märkte

## 5. Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

- Branchen in Berlin und Brandenburg
- Tätigkeiten im Berufsfeld, Tätigkeitsprofile und Konditionen
- Anforderungen von Arbeitgebern
- Arbeitsvertrag, Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer
- Kenntnisvermittlung zu regionaler und arbeitszeitlicher Flexibilität

## 6. Englisch für den Beruf I

- Einfache englische Kommunikation
- Grundbegriffe für den Alltag
- Einfache englische Satzformen

## 7. Englisch für den Beruf II

- Englische Fachbegriffe aus dem kaufm. Umfeld
- Englische Fachtermini aus dem IT Bereich
- Lesen und Verstehen einfacher englischer Fachtexte

## 8. Kommunikation und Arbeitsorganisation

- Grundbegriffe erfolgreicher Kommunikation
- Das 4 Ohren Modell
- Erfolgreiches Verhalten im Arbeitsleben
- Effektives Arbeiten mit methodischem Arbeiten
- Stärken- /Schwächenanalyse
- Persönliche Stärken erkennen

Infos zum Start

Starttermin: \_\_\_\_\_  
Beginn: 9 Uhr  
Maßnahmenr.: \_\_\_\_\_  
Notizen: Förderung mit Bildungsgutschein möglich!  
\_\_\_\_\_

### GPB mbH • Institut Mitte

Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin • Tel.: 030 403665960  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • BUS M48, 248, 265

### GPB mbH • Institut Neukölln

Juliusstr. 2, 12051 Berlin • Tel.: 030 403665940  
beratung@gpb.de • www.gpb.de/umschulung  
U-Bhf. Grenzallee (U7) • BUS 171, 246, 277  
S-Bhf. Neukölln (S41, S42, S45, S46, S47)